

Les fonctions de calculs à connaître



NIVEAU 2

Objectifs

Créer des formules permettant de manipuler des nombres, du texte, des dates et des heures. Savoir imbriquer des fonctions les unes dans les autres. Appliquer une mise en forme conditionnelle.

Durée

1 jour (soit 7 heures)

Personnes concernées

Personnes devant réaliser régulièrement des formules de calculs

Conditions d'inscriptions

Avoir suivi le stage « Calc initiation » ou posséder une bonne pratique de ce logiciel

Nombre de participants

Maximum de 6 personnes recommandé

Lieu du stage

Dans les locaux de BCIF ou sur tout site client avec notre ou votre matériel

Formateur

Technicien spécialiste des produits Bureautique

Moyens pédagogiques

Remise d'un aide-mémoire
Un poste par personne et une imprimante par groupe

PROGRAMME

Créer des formules simples

- Logique et intérêt des références de cellules
- Différents types de références, (relative, absolue, mixte)
- Pose de formules simples (addition, soustraction, multiplication, division)
- Syntaxe générale des fonctions intégrées de Calc
- Utilisation des fonctions mathématiques courantes (totaux, moyennes, pourcentages...)
- Pose de formules avec l'assistant de fonction
- Imbrication de fonctions

Utiliser un éventail fonctions plus riche

- Fonctions arithmétiques courantes
 - SOMME, MOYENNE, MINIMUM, MAXIMUM
- Fonctions courantes
 - ARRONDI
 - Dénombrer (NB, NB.VAL, NB.SI, NB.SI.ENS...)
 - Somme Conditionnelle (SOMME.SI, SOMME.SI.ENS...)
- Fonctions logiques
 - SI, ET, OU
- Fonctions de recherche
 - RECHERCHEV et RECHERCHEH
 - INDEX et EQUIV
- Fonctions pour manipuler les dates et les heures
 - ANNEE, MOIS, JOURS, HEURE, MINUTE...
 - JOURSEM,...
- Fonctions pour manipuler le texte
 - Changement de casse
 - Extraction de chaîne (GAUCHE, DROITE, STXT...)
 - Comptage de caractères (NBCAR)
- Fonctions statistiques
 - PRÉVISION
 - ÉCARTYPE

Formatage

- Création de règles manuelles
- Modification de règles
- Création de règles avancées

